

REGLEMENT RAAD VAN TOEZICHT

De Raad van Toezicht van de Stichting Vivantes Zorggroep, gevestigd te Geleen

In aanmerking nemende

- de in het rapport Health Care Governance d.d. november 1999 opgenomen aanbevelingen voor goed bestuur, goed toezicht en adequate verantwoording in de Nederlandse gezondheidszorg;
- de aanbevelingen als neergelegd in de zorgbrede Governancecode van januari 2010 van de brancheorganisaties gezondheidszorg in Nederland;

besluit met inachtneming van de statuten van de stichting d.d. 4 april 2013 het navolgende reglement voor de Raad van Toezicht vast te stellen:

1 Positionering Raad van Toezicht van de stichting

De statuten van de stichting voorzien in de Raad van Toezichtstructuur. De Raad van Bestuur bestuurt de stichting en de Raad van Toezicht houdt integraal toezicht op het beleid van de Raad van Bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting en de daarmee verbonden instellingen. De Raad van Toezicht vervult een klankbordfunctie voor de Raad van Bestuur en staat de Raad van Bestuur met advies terzijde e.e.a. overeenkomstig het bepaalde in artikel 13 van de statuten.

2 Bevoegdheden en verantwoordelijkheden Raad van Toezicht

- 2.1 De Raad van Toezicht toetst of de Raad van Bestuur bij zijn beleidsvorming en de uitvoering van zijn bestuurstaken oog houdt op het belang van de organisatie van de stichting in relatie tot de maatschappelijke functie van de stichting en een zorgvuldige en evenwichtige afweging heeft gemaakt van de belangen van allen die bij de stichting en de daarmee verbonden instellingen betrokken zijn.
- 2.2 De Raad van Toezicht rekent de volgende taken en bevoegdheden in ieder geval tot zijn verantwoordelijkheden:
 - het zorgdragen voor een goed functionerende Raad van Bestuur (door benoeming, beoordeling en zonodig schorsing en/of ontslag van de leden van de Raad van Bestuur);

- het zorgdragen voor een goed functionerend intern toezicht (door benoeming, beoordeling en zonodig schorsing en/of ontslag van leden van de Raad van Toezicht);
- het functioneren als adviseur en klankbord voor de Raad van Bestuur;
- het houden van integraal toezicht op het beleid en het bestuur van de Raad van Bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting en de daarmee verbonden instellingen. In dit kader bewaakt de Raad van Toezicht c.q. houdt toezicht op tenminste:
 - de realisatie van de doelstellingen van de stichting
 - de strategie en de risico's verbonden aan de activiteiten van de stichting
 - de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen
 - de financiële verslaglegging
 - de naleving van wet- en regelgeving
 - het als stichting op passende wijze uitvoering geven aan het zijn van een zorgonderneming met een bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid;
- het overeenkomstig de statuten al dan niet goedkeuren van strategische beslissingen van de Raad van Bestuur zoals het meerjarenbeleidsplan, de jaarlijks op te stellen beleidsprogramma's, de begroting, het jaarverslag en de jaarrekening en het meerjaren financierings- en investeringsplan;
- het nauwgezet vervullen van de (overige) statutaire taken en organisatorische verantwoordelijkheden.

2.3 De Raad van Toezicht ziet er in het bijzonder op toe dat de uitvoering van het bestuursbeleid strookt met de vastgestelde en goedgekeurde meerjaren- en jaarlijkse beleidsplannen, met de financiële meerjarenraming respectievelijk de begroting van de stichting en de door de stichting bestuurde rechtspersonen. De Raad van Toezicht en Raad van Bestuur maken daarbij afspraken over de ijkpunten die door de Raad van Toezicht gehanteerd worden.

2.4 De Raad van Toezicht benoemt, ontslaat en dechargeert de externe accountant. De hierin te volgen procedures, en de relatie en communicatie tussen de externe accountant en de organen van de zorgorganisatie zijn in overeenstemming met de bepalingen van de Zorgbrede Governancecode. Eenmaal per vier jaar maakt de Raad van Toezicht samen met de Raad van Bestuur een grondige beoordeling van het functioneren van de externe accountant.

3 Informatievoorziening

- 3.1 De Raad van Bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor een adequaat functioneren benodigde informatie. In de regel zal dit geschieden als voorbereiding van dan wel tijdens de vergaderingen van de Raad van Toezicht. Indien daarvoor aanleiding is zal de Raad van Bestuur de Raad van Toezicht tussentijds van relevante informatie voorzien. In ieder geval verwacht de Raad van Toezicht dat de Raad van Bestuur hem op de hoogte zal houden ten aanzien van:
- ontwikkelingen op het gebied van de positionering en de strategie van de stichting;

- de ontwikkelingen met betrekking tot aangelegenheden, ten aanzien waarvan de Raad van Bestuur voor de formele besluitvorming goedkeuring van de Raad van Toezicht behoeft;
- problemen en conflicten van enige betekenis in de organisatie;
- problemen en conflicten van enige betekenis in de relatie met derden, zoals overheid, zorgverzekeraars, samenwerkingspartners;
- calamiteiten, die gemeld zijn bij de Inspectie voor de Gezondheidszorg dan wel Justitie;
- gerechtelijke of arbitrale procedures;
- kwesties, waarvan verwacht kan worden dat zij in de publiciteit komen.

3.2 De Raad van Toezicht ziet er op toe dat de Raad van Bestuur de Raad van Toezicht regelmatig rapporteert over:

- de realisering van de maatschappelijke functies, het strategisch beleid inclusief de daaraan verbonden risico's en mechanismen tot beheersing ervan, de kwaliteit van de zorg en de omgang met ethische vraagstukken;
- zijn beoordeling van de interne beheersystemen, waaronder de bestuurlijke informatievoorziening, in relatie tot de doelstelling van de stichting;
- de hoofdzaken van deze rapportage en de bespreking ervan worden opgenomen in het jaarverslag.

3.3 Indien de stichting op enigerlei wijze in de publiciteit komt zal de Raad van Bestuur zo mogelijk tevoren de leden van de Raad van Toezicht, doch in ieder geval de voorzitter, daarvan in kennis stellen. Publicatie zal hij achteraf in kopie aan de Raad van Toezicht doen toekomen.

3.4 Ieder lid van de Raad van Toezicht zal alle informatie en documentatie die hij in het kader van de uitoefening van de toezichthoudende functie krijgt en die redelijkerwijs als vertrouwelijk zijn te beschouwen als strikt vertrouwelijk behandelen en niet buiten de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur openbaar maken, ook niet na zijn aftreden.

4 Samenstelling Raad van Toezicht

In aansluiting op de statuten wordt het volgende vastgelegd:

4.1 Profiel Raad van Toezicht

4.1.1 De Raad van Toezicht stelt een profielschets van de Raad van Toezicht op en gaat tenminste op het moment dat een lid van de Raad van Toezicht volgens het rooster aftredend is dan wel bij gelegenheid van het anderszins ontstaan van een vacature in de Raad van Toezicht na of de profielschets nog voldoet. De Raad van Toezicht vraagt daarbij ook advies bij de Raad van Bestuur. Zonodig stelt de Raad van Toezicht de profielschets bij.

4.1.2 De profielschets is openbaar en voor eenieder opvraagbaar.

- 4.1.3 Het profiel voor de Raad van Toezicht dient er toe te leiden dat de Raad van Toezicht zodanig is samengesteld dat:
- er voldoende affiniteit aanwezig is met de gezondheidszorg in het algemeen en de doelstelling alsmede de werkwijze van de stichting in het bijzonder;
 - een brede maatschappelijke binding en een functioneel netwerk wordt bereikt;
 - een evenwichtige spreiding van maatschappelijke achtergronden en betrokkenheid, geografische herkomst, deskundigheden en disciplines aanwezig is, waarbij onder meer gedacht wordt aan zorginhoudelijke, financieel-economische, juridische, politieke, sociale en bedrijfskundige achtergronden;
 - de leden van de Raad van Toezicht ten opzichte van elkaar en de Raad van Bestuur in goed onderling overleg onafhankelijk en kritisch opereren;
 - adequaat wordt voorzien in de advies- en klankbordfunctie ten behoeve van de Raad van Bestuur.
- 4.2 Profiel lid van de Raad van Toezicht
- 4.2.1 De Raad van Toezicht maakt een algemene profielschets op, waarin de kwaliteiten en eigenschappen die van een lid van de Raad van Toezicht worden verwacht, zijn opgenomen en vult deze per zetel aan met een specifieke detaillering naar achtergrond, discipline en deskundigheid.
- 4.2.2 Het profiel voor een lid van de Raad van Toezicht bevat tenminste de volgende aspecten:
- affiniteit met de doelstelling en zorgfunctie van de stichting;
 - algemene bestuurlijke kwaliteiten en ervaring;
 - een juist evenwicht in betrokkenheid en bestuurlijke afstand;
 - het vermogen en de attitude om de Raad van Bestuur met raad en als klankbord terzijde te staan;
 - het vermogen om het beleid van de stichting en het functioneren van de Raad van Bestuur te toetsen;
 - het vermogen om advies en toezicht in teamverband uit te kunnen oefenen;
 - integriteit, verantwoordelijkheidsgevoel en een onafhankelijke opstelling;
 - inzicht in de eisen die kwaliteit, doelmatigheid en continuïteit aan een organisatie als de stichting stellen;
 - het vermogen om zich op hoofdlijnen een oordeel te vormen over door de Raad van Bestuur voorgelegde aangelegenheden;
 - voldoende beschikbaarheid.
- 4.2.3 Van de leden van de Raad van Toezicht wordt verwacht dat zij zich blijven verdiepen in de ontwikkelingen op het gebied van de gezondheidszorg in het algemeen en de zorgfunctie van de stichting in het bijzonder en dat zij zelf maatschappelijk actief zijn.
- 4.2.4 De profielschets wordt verstrekt aan de Raad van Bestuur, de Ondernemingsraad en de (centrale) cliëntenraden.
- 4.2.5 Tenminste op het moment dat een vacature ontstaat, gaat de Raad van Toezicht na of de profielschets voor de betreffende zetel nog voldoet en nog past binnen de profielschets van

de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht vraagt daarbij ook advies bij de Raad van Bestuur. Zonodig stelt de Raad van Toezicht de profielschets bij.

4.3 De voorzitter

4.3.1 De voorzitter van de Raad van Toezicht wordt door de Raad van Toezicht benoemd.

4.3.2 Van de voorzitter van de Raad van Toezicht worden, onverminderd de profielschets, specifieke eigenschappen en kwaliteiten verwacht, die door de Raad van Toezicht nader worden vastgesteld. In het bijzonder dient de voorzitter:

- het vermogen te hebben om met autoriteit en een natuurlijk gezag de voorzittersfunctie in de Raad van Toezicht te vervullen;
- over de persoonlijkheid en achtergrond te beschikken om een leidende rol te vervullen bij de menings- en besluitvorming van de Raad van Toezicht;
- over inzicht en overzicht te beschikken ten aanzien van de taken en functie van de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur;
- over zodanige eigenschappen en uitstraling te beschikken dat hij of zij zonodig extern een rol in het belang van de stichting kan vervullen.

4.3.3 De voorzitter leidt de vergaderingen van de Raad van Toezicht en is voor de Raad van Bestuur en eventueel andere betrokkenen het eerst aanspreekbare lid van de Raad van Toezicht.

4.3.4 Indien de Raad van Toezicht naar buiten treedt geschiedt dit bij monde van de voorzitter.

4.4 Onverenigbaarheid

4.4.1 Het functioneren van een lid van de Raad van Toezicht wordt gekenmerkt door integriteit en onafhankelijke opstelling. Dit betekent dat hij of zij in de uitoefening van de functie op geen enkele wijze belang heeft bij de stichting.

4.4.2 De Raad van Toezicht stelt zo nodig ter aanvulling op het bepaalde in de statuten vast met welke betrokkenheid, achtergrond of functie het lidmaatschap van de Raad van Toezicht onverenigbaar is. In ieder geval kunnen niet tot lid van de Raad van Toezicht worden benoemd personen, die lid zijn geweest van de Raad van Bestuur van de stichting en personen die ingevolge een arbeidsovereenkomst aan de stichting verbonden zijn of zijn geweest.

4.4.3 Indien een lid van de Raad van Toezicht voorziet dat een (schijn van) onverenigbaarheid zou kunnen optreden of anderszins een tegenstrijdig belang met de stichting kan ontstaan, zal het betreffende lid van de Raad van Toezicht de voorzitter daarvan in kennis stellen. Indien de voorzitter van oordeel is dat er sprake is van een incidentele onverenigbaarheid, waarvoor een tijdelijke oplossing mogelijk is, werkt het betreffende lid van de Raad van Toezicht mee aan deze tijdelijke oplossing. Indien de voorzitter van oordeel is dat er sprake is van een structurele onverenigbaarheid, zal het desbetreffende lid van de Raad van Toezicht er voor zorgdragen dat de onverenigbaarheid wordt opgeheven dan wel aftreden.

De voorzitter stelt de overige leden op de hoogte.

5 Intern en extern overleg en optreden van de Raad van Toezicht

- 5.1 Een delegatie van de Raad van Toezicht is minstens éénmaal per jaar aanwezig bij een overlegvergadering van de bestuurder met de Ondernemingsraad en éénmaal per jaar bij de vergadering van de bestuurder en de Centrale Cliëntenraad.
- 5.2 Met uitzondering van (toevallige) contacten op informele bijeenkomsten onthouden de Raad van Toezicht en individuele leden van de Raad van Toezicht zich van rechtstreekse contacten binnen en buiten de stichting voor zover deze betrekking hebben op dan wel verband houden met aangelegenheden van de stichting of personen daarin werkzaam. Wanneer de Raad van Toezicht of individuele leden benaderd worden door externe relaties of door personen werkzaam in de stichting over aangelegenheden betrekking hebbend op dan wel verband houdend met de stichting of personen daarin werkzaam dan verwijst (het lid van) de Raad van Toezicht naar de Raad van Bestuur.
- 5.3 Op de regel onder lid 2 van dit artikel wordt alleen in zeer bijzondere gevallen uitzondering gemaakt en wanneer daar een gegronde reden voor is. Hierover wordt vooraf overleg gepleegd met de Raad van Bestuur of wanneer dit niet mogelijk is met de aangewezen plaatsvervanger van de Raad van Bestuur.
- 5.4 Bij ontstentenis van de Raad van Bestuur wordt de bestuurstaak niet waargenomen door een gedelegeerde toezichthouder, tenzij er in crisissituaties geen andere mogelijkheid is en in dat geval voor hoogstens zeven dagen. Bij ontstentenis van de Raad van Bestuur wordt op een andere wijze – en naar bevind van zaken – in het bestuur van de stichting voorzien.

6 Benoeming leden Raad van Toezicht

- 6.1 De Raad van Toezicht stelt vast dat er een vacature is en stelt tevens de profielschets voor de betreffende zetel vast overeenkomstig het bepaalde in artikel 4 lid 2.
- 6.2 Van de vacature alsmede de vastgestelde profielschets wordt openbaar kennisgegeven, alsmede aan de Raad van Bestuur en via de Raad van Bestuur aan respectievelijk de Ondernemingsraad en de Centrale Cliëntenraad, in het geval het de zetel betreft waarvoor respectievelijk de Centrale Cliëntenraad (1 zetel) en de Ondernemingsraad (1 zetel) het recht van bindende voordracht toekomt overeenkomstig artikel 16 van de statuten.
- 6.3 De werving van een nieuw lid van de Raad van Toezicht vindt plaats door middel van een openbare procedure.
- 6.4 Werving door middel van een openbare procedure vindt eveneens plaats in het geval het de bindende voordracht door de Centrale Cliëntenraad of de Ondernemingsraad betreft.
- 6.5 Wanneer de betreffende persoon bereid is toe te treden tot de Raad van Toezicht zal hij worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de Raad van Toezicht en de

Raad van Bestuur. Zonodig wordt een afzonderlijk kennismakingsgesprek met de Raad van Bestuur belegd.

- 6.6 Indien het kennismakingsgesprek naar wederzijdse tevredenheid is verlopen, spreekt de Raad van Toezicht in de eerstvolgende vergadering het voornemen uit om de betreffende persoon te benoemen.
- 6.7 Bij de voorgedragen persoon wordt tevoren geen enkele verwachting ten aanzien van een eventuele benoeming gewekt door de voordragende partij. De Raad van Bestuur zal dit in voorkomend geval ook met de Centrale Cliëntenraad respectievelijk de Ondernemingsraad overeenkomen.
- 6.8 In het geval het de bindende voordracht door de Centrale Cliëntenraad of de Ondernemingsraad betreft, benoemt de Raad van Toezicht de voorgedragen persoon, tenzij deze niet voldoet aan de statutaire (kwaliteits)eisen of niet past in het door de Raad van Toezicht vastgestelde profiel. In dat geval wordt de Centrale Cliëntenraad respectievelijk de Ondernemingsraad verzocht een bindende voordracht voor een andere persoon te doen.
- 6.9 Het nieuwe lid van de Raad van Toezicht neemt op het rooster van aftreden de plaats in van het lid dat volgens het rooster zijn / haar functie heeft beëindigd. Dit met dien verstande dat de zittingstermijn minimaal 4 en maximaal 8 jaar mag bedragen.

7 Einde lidmaatschap

- 7.1.1 De Raad van Toezicht stelt een zodanig rooster van aftreden vast dat een lid van de Raad van Toezicht na benoeming ingevolge de statuten niet langer zitting heeft dan een periode van vier jaar.
- 7.1.2 Het rooster van aftreden wordt zodanig ingericht dat de continuïteit in de samenstelling van de Raad van Toezicht gewaarborgd is.
- 7.1.3 Een volgens rooster aftredend lid is ingevolge de statuten maximaal éénmaal terstond herbenoembaar. Bij een voorgenomen besluit tot herbenoeming beraadt de Raad van Toezicht zich op het profiel voor de betreffende zetel en voegt zijn bevindingen bij het verzoek om advies aan de Raad van Bestuur en – in het geval het de zetel betreft waarvoor respectievelijk de Centrale Cliëntenraad en de Ondernemingsraad het recht van bindende voordracht toekomt – aan de Ondernemingsraad of de Centrale Cliëntenraad inzake de voorgenomen herbenoeming.
- 7.2 Aftreden
Een lid van de Raad van Toezicht treedt af, naast hetgeen in de statuten daaromtrent reeds is bepaald, in geval van:
- o een door de Raad van toezicht bij herhaling geconstateerd onvoldoende functioneren van het betreffende lid;

- o een structurele onenigheid van inzicht tussen het betreffende lid en de overige leden van de Raad van Toezicht;
- o een door de Raad van Toezicht vastgestelde structurele onverenigbaarheid van belangen van het betreffende lid en de belangen van de stichting;
- o een door de Raad van Toezicht vastgestelde onverenigbaarheid van functie(s) van het betreffende lid en het lidmaatschap van de Raad van Toezicht;
- o enige andere objectiveerbare reden die tot aftreden noopt.

7.3 Schorsing en ontslag

- 7.3.1 Indien de Raad van Toezicht van oordeel is dat een van de redenen als genoemd in artikel 7 lid 2 aanwezig is en het betreffende lid van de Raad van Toezicht niet eigener beweging aftreedt, neemt de Raad van Toezicht een daartoe strekkend besluit overeenkomstig het bepaalde in de statuten.
- 7.3.2 Alvorens de Raad van Toezicht het besluit neemt om een lid van de Raad van Toezicht te schorsen of te ontslaan, zal het betreffende lid tevoren in de gelegenheid worden gesteld kennis te nemen van de voornemens van de Raad van Toezicht en zijn zienswijze te dien aanzien kenbaar te maken.
- 7.3.3 Met betrekking tot een eventueel naar buiten treden over de schorsing of het ontslag zal tevoren door de Raad van Toezicht het betreffende lid van de raad van Toezicht en de Raad van Bestuur een gedragslijn worden overeengekomen.

8 Werkwijze

8.1 Aandachtsgebieden

De Raad van Toezicht kan desgewenst een onderlinge verdeling van aandachtsgebieden afspreken. De aandachtsgebieden zullen in de regel worden bepaald door de achtergrond, discipline en deskundigheid van de leden van de Raad van Toezicht. Een eventuele verdeling laat echter de verantwoordelijkheid voor het integrale toezicht door de Raad van Toezicht en de bestuurlijke verantwoordelijkheid van de Raad van Bestuur op dat aandachtsgebied onverlet.

8.2 Vergaderingen

- 8.2.1 De besluitvorming van de Raad van Toezicht vindt behoudens bijzondere gevallen plaats tijdens de vergaderingen van de Raad van Toezicht, die worden geconvoceerd overeenkomstig het bepaalde in de statuten.
- 8.2.2 De Raad van Bestuur is aanwezig bij de vergaderingen van de Raad van Toezicht, tenzij de Raad van Toezicht aangeeft zonder de Raad van Bestuur te willen vergaderen. De voorzitter zal de Raad van Bestuur dan na afloop van de vergadering in grote lijnen op de hoogte stellen van het besprokene en de ter vergadering genomen besluiten.
- 8.2.3 In de regel bereidt de Raad van Bestuur de vergadering van de Raad van Toezicht voor, in overleg met de voorzitter van de Raad van Toezicht. Besluiten van de raad van Bestuur, die ingevolge de statuten of reglementen de goedkeuring van de Raad van Toezicht behoeven, worden schriftelijk en met redenen omkleed geagendeerd.

- 8.2.4 Door of vanwege de Raad van Bestuur wordt zorggedragen voor de notulering van de vergaderingen van de Raad van Toezicht. Indien het een vergadering buiten de aanwezigheid van de Raad van Bestuur betreft, bepaalt de voorzitter voorafgaand aan de vergadering op welke wijze de notulering daarvan zal plaatsvinden.
- 8.2.5 De Raad van Toezicht vergadert ten minste vier maal per jaar, waarvan ten minste één vergadering wordt gehouden ter bespreking van de jaarstukken, in aanwezigheid van de accountant van de stichting, en één vergadering ter bespreking van het jaarlijkse beleidsplan en de daarbij behorende begroting voor het komende jaar.
- 8.3 Secretariaat
In het secretariaat van de Raad van Toezicht wordt voorzien door of vanwege de Raad van Bestuur, die tevens zorgdraagt voor een adequate archivering van de bescheiden van de Raad van Toezicht. Het archief van de Raad van Toezicht is te allen tijde toegankelijk voor de leden van de Raad van Toezicht.

9 Evaluatie

- 9.1 Evaluatie functioneren Raad van Toezicht
- 9.1.1 Eenmaal per jaar wordt een vergadering van de Raad van Toezicht gehouden, in welke vergadering het functioneren van de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur wordt geëvalueerd. In de evaluatie wordt tevens de relatie tussen de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur betrokken.
- 9.1.2 De Raad van Bestuur is niet aanwezig bij het deel van de vergadering waarin het functioneren van de Raad van Toezicht wordt geëvalueerd. De voorzitter van de Raad van Toezicht verzoekt de Raad van Bestuur tevoren of er zijnerzijds aandachtspunten in de evaluatie zijn zowel ten aanzien van zijn eigen functioneren als ten aanzien van het functioneren van de Raad van Toezicht die in de evaluatie betrokken dienen te worden.
- 9.2 Evaluatie functioneren Raad van Bestuur
De voorzitter voert jaarlijks een functioneringsgesprek met de (leden van) Raad van Bestuur en betreft daarin tevens de uit de evaluatie van de Raad van Toezicht voortkomende aandachtspunten.

10 Honorering en/of onkostenvergoeding

Vivantes hanteert het Raad van Toezicht model. De leden ontvangen een vergoeding in de vorm van vacatiegelden.

11 Verantwoording

De Raad van Toezicht legt extern verantwoording af over zijn handelen door verslag te doen van zijn werkzaamheden in het jaarverslag van de stichting. De inhoud van deze verantwoording sluit aan op de eisen die in het Raamwerk Maatschappelijke Verantwoording zijn vastgelegd.

12 Wijziging reglement

- 12.1 De Raad van Toezicht gaat in de jaarlijkse evaluatie van zijn functioneren tevens na of dit reglement nog aan de daaraan te stellen criteria voldoet. De voorzitter vraagt daarover tevoren de mening van de Raad van Bestuur.
- 12.2 Dit reglement kan worden gewijzigd door een besluit van de Raad van Toezicht. Over een voorgenomen wijziging wordt tevoren het advies van de Raad van Bestuur ingewonnen.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de Raad van Toezicht op 21 maart 2014